

Отчет
о результатах самообследования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 292 Кировского района Волгограда»
по состоянию на 31.12.2017г.

Аналитическая часть

1. Общие сведения об организации

Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 292 Кировского района Волгограда»

Краткое наименование: МОУ детский сад № 292 Кировского района Волгограда

Адрес юридический и фактический:

400079, г. Волгоград, ул.64-й Армии, 129 а.

телефон: (8442) 42-69-28

электронная почта МОУ: det.sad.topolek@mail.ru).

Ф.И.О. руководителя: заведующий МОУ детский сад № 292 Кед Марина Евгеньевна

Учредитель: муниципальное образование - городской округ город - герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда, Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана 03.08.2015г. серия 34Л01 № 0000097.

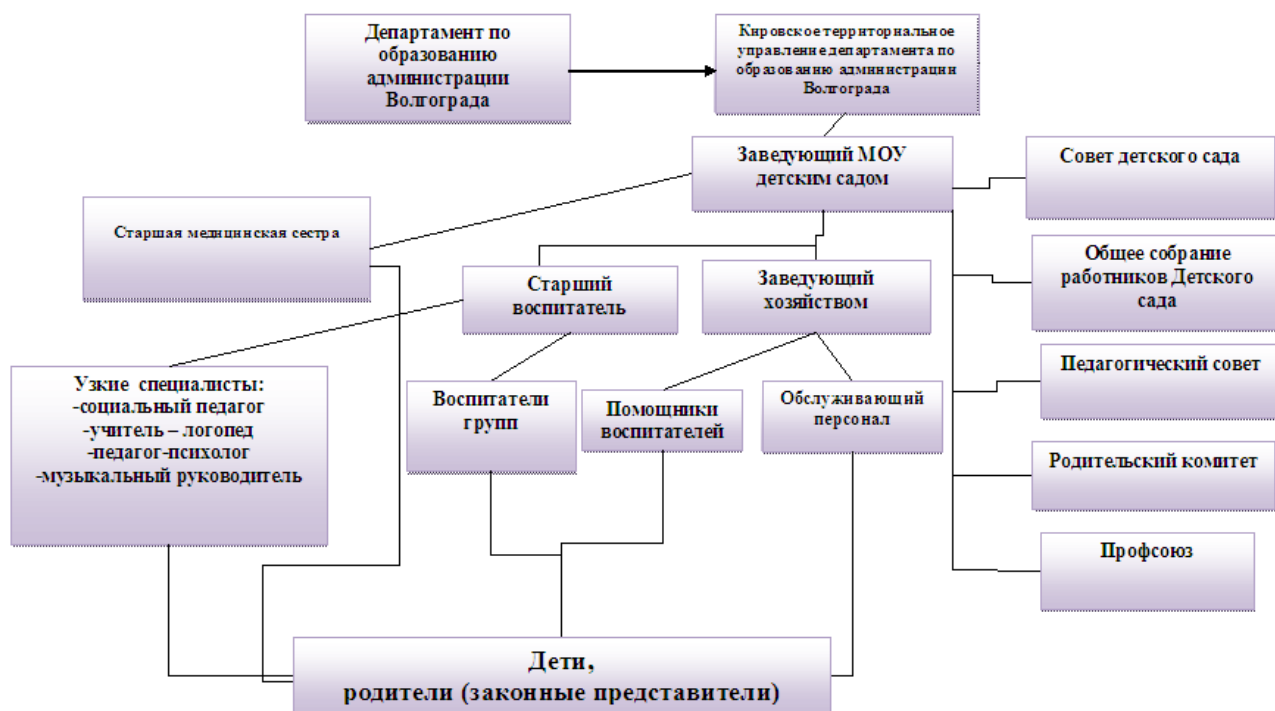
Приложение к лицензии серия 34П01 № 0000146 от 03.08.2015г

Режим работы: 07.00 – 19.00

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1023404291657

Система управления МОУ детский сад № 292



Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1. Единоличным исполнительным органом Детского сада является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

1.1. Кандидат на должность руководителя Детского сада проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением администрации Волгограда. Руководитель Детского сада назначается Территориальным управлением по согласованию с Департаментом на основании трудового договора.

Права и обязанности руководителя Детского сада, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

1.2. Руководитель Детского сада:

без доверенности действует от имени Детского сада, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Детского сада на основе единоначалия;

заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Детским садом, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников.

. обеспечивает сохранность и использование имущества Детского сада, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Детского сада;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников Детского сада;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Детского сада, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Детского сада или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников Детского сада;

издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Детского сада;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Детского сада;

исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником Территориального управления.

Руководитель Детского сада несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом

2. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Детского сада, Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Общее руководство Детским садом осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет Детского сада (далее – Совет). Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

3.1. Компетенция Совета:

определяет стратегию развития Детского сада;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

ведает вопросами этики и гласности;

контролирует расходование средств, являющихся собственностью Детского сада;

рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

заслушивает отчеты руководителя Детского сада и других работников о работе Детского сада по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Детского сада в целом;

знакомится с итоговыми документами по проверке Детского сада и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;

создает временные или постоянные комиссии по различным направлениям работы Детского сада, устанавливает их полномочия;

участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Детского сада;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Детского сада;

принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Детского сада;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Детского сада в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Детского сада о поощрении работников Детского сада или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях руководителя Детского сада или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;

осуществляет общественный контроль за деятельностью Детского сада;

представляет совместно с руководителем Детского сада интересы Детского сада в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.2. Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, руководителя Детского сада или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета распределяются обязанности. Руководитель Детского сада не может быть избран на пост Председателя Совета.

Члены Совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях. Совет Детского сада имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Детского сада.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Детского сада.

5. Общее собрание работников Детского сада является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы.

5.1. Общее собрание:

заслушивает отчет руководителя о работе Детского сада;

утверждает план развития Детского сада;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;

содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Детского сада;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Детского сада, предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников Детского сада к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

5.2. Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их руководителем Детского сада являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.3. Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Детского сада.

6. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется Педагогическим советом Детского сада (далее – Педагогический совет).

Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

6.1. Задачи Педагогического совета:

реализация государственной политики по вопросам образования;
совершенствование образовательного процесса и его результатов;
создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Детского сада.

6.2. Педагогический Совет:

рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Детском саду;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

утверждает основные общеобразовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Детским садом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Детского сада за определенный период;

определяет цели и задачи на учебный год;

принимает и рекомендует к утверждению на Совете Детского сада концепцию, программу развития Детского сада;

определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Детского сада;

рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

принимает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.3. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят руководитель Детского сада, все педагогические работники Детского сада.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов Детского сада, иные работники Детского сада, а также родители (законные представители) воспитанников.

Председателем Педагогического совета является руководитель Детского сада. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

6.4. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Детского сада и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.

6.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

7. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Детского сада, укрепления связей между Детским садом и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Детским садом создаются групповые Родительские комитеты и общий Родительский комитет. В состав Родительских комитетов входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности Детского сада.

Деятельность Родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

7.1. Направления деятельности Родительских комитетов:

организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Детским садом;

участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.

участвует в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей,

сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Детскому саду помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;

представляет предложения для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых Детским садом.

участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

участвует в работе родительских конференций Волгограда, региона; вносит предложения о поощрении педагогов.

7.2. Организация работы Родительских комитетов.

Члены Родительских комитетов осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Родительские комитеты групп избираются на групповых собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительские комитеты групп выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить родительское собрание группы. Родительские комитеты групп подотчетны родительским собраниям групп и отчитываются перед ними не реже одного раза в год.

Родительские комитеты осуществляют свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, воспитанниками, так и сотрудниками Детского сада.

В Родительский комитет Детского сада входят председатели Родительских комитетов групп, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Детского сада и секретаря. Делегированные в Родительский комитет Детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать родительские собрания групп о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

На обсуждение Родительского комитета группы вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанников, педагогов, администрации Детского сада.

Родительский комитет Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета Детского сада полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

Родительский комитет Детского сада правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета Детского сада, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.

7.3. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Детского сада.

Образовательная деятельность

МОУ детский сад № 292 осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 1 сентября 2013 г., а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» принятое в соответствии с Постановлением Правительства от 16 апреля 2012 года № 300 и, вступившим в силу с 1 мая 2012 года;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- СанПиН 2.4.1.3049 – 13 « Санитарно- эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Нормативно-правовыми актами администрации Кировского района и приказов ГУ Кировского района;
- Уставом (новая редакция) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 292 Кировского района Волгограда» в 2015 году.
- Договором между МОУ и родителями (законными представителями) и локальными актами образовательного учреждения;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.10.2010 г 03-248 «О разработке Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно – эпидемиологическое заключение № 34.18.040.М.000061.04.04 от 12.04.04 «Соответствует государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам
- Заключение о соблюдении требований пожарной безопасности управлением Государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Волгоградской деятельности от 24 февраля 2009г., № 0000182: нарушений не выявлено.

Количество воспитанников 182, групп – 7, общеразвивающее направление.

Возрастные особенности	Количество групп	Количественный состав групп
От 3 до 4 лет	2	56
От 4 до 5 лет	2	58
От 5 до 6 лет	1	28
От 6 до 7 лет	1	26
группа кратковременного пребывания	1	16
Всего	7	182

В ДОУ разработан пакет документов, регламентирующих его деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогическими работниками, обслуживающим персоналом, должностные инструкции.

Воспитательная работа

В МОУ реализуются: Основная Образовательная программа, Программа развития. Базовая программа: Примерная основная общеобразовательная программа «Радуга» Т.Н.Дороновой

С целью осуществления всестороннего развития воспитанников используются следующие парциальные программы:

- «Юный эколог» С. Н.Николаева
- «Музыкальные шедевры» О. П.Радынова
- «Физкультура – дошкольникам» Г.Глазырина

Дополнительно используется региональная авторская программа Халиковой Э.А., Колебошиной Н.В. «Формирование опыта духовно – нравственного поведения детей 4-7 лет».

В учебно-воспитательном процессе МОУ используются следующие основные формы организации детей: специально организованная учебная деятельность НОД (занятия), игры, самостоятельная деятельность детей (художественная, двигательная, речевая, игровая, трудовая, исследовательская и др.), Индивидуальная работа, наблюдение, экскурсии, праздники и развлечения, кружки и тому подобное. В зависимости от возраста детей, педагогической цели, материально-технического обеспечения группы, профессионального мастерства педагога они могут быть организованы фронтально, подгруппами или индивидуально. Продолжительность НОД для детей младшего дошкольного возраста — от 15 до 20 минут, старшего дошкольного возраста — от 20 до 25 минут.

Содержание ОО программы выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей; составлена в соответствии с 5 образовательными

областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Ведущим видом деятельности для них является игра. При составлении сетки НОД учитываются нагрузку на ребенка (психическое, физическое, эмоциональное), предусматривать рациональное чередование видов деятельности (умственная, двигательная, практически-прикладная) на каждом из них.

Организованная учебная деятельность детей планируется преимущественно в первую половину дня. В отдельных случаях допускается проведение НОД во второй половине дня. Это может касаться физической культуры, изобразительной деятельности в группах детей старшего дошкольного возраста. Элементы учебной деятельности включаются в другие формы работы с детьми (игры, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа, наблюдение, дежурства и т. п.). Учебный план составлен в соответствии с санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС. Самостоятельная деятельность детей организуется во всех возрастных группах ежедневно в первой и второй половине дня. В течение дня объединяются различные по содержательной направленности ее виды (художественная, двигательная, речевая, игровая, трудовая, исследовательская и др.) и постепенно привлекаются к участию в них все дети данной группы.

Индивидуальная работа с детьми как самостоятельная организационная форма проводится с детьми всех возрастов в свободные часы (во время утреннего приема, прогулок и т. п.) в помещениях и на свежем воздухе. Она организуется с целью активизации пассивных детей, дополнительных занятий с отдельными детьми (новенькими, теми, часто пропускают из-за болезни, другие причины и хуже усваивают программный материал при фронтальной работы).

Учебно-воспитательный процесс в дошкольном учреждении организуется в развивающей среде, которая образуется совокупностью природных, предметных, социальных условий и пространством собственного «Я» ребенка. Практические усилия педагогов по его созданию и использованию подчиняются интересам ребенка и линиям ее развития в различных сферах жизнедеятельности. Среда обогащается за счет не только количественного накопления, но и через улучшение качественных параметров: эстетичности, гигиеничности, комфортности, функциональной надежности и безопасности, открытости изменениям и динамичности, соответствия возрастным и половым особенностям детей, проблемной насыщенности и т. п. Воспитатели заботятся о том, чтобы дети свободно ориентировались в созданной среде, имели свободный доступ ко всем его составляющим, умели самостоятельно действовать в нем, придерживаясь норм и правил пребывания в различных ячейках и пользования материалами, оборудованием.

Приоритетным вопросом в воспитании детей всех возрастных групп и деятельности дошкольного учреждения остается физическое воспитание. Его успех зависит от правильной организации режима дня, двигательного, санитарно-гигиенического режимов, всех форм работы с детьми и других факторов. Двигательный режим в течение дня, недели определяется

комплексно, в соответствии с возрастом детей. Ориентировочная продолжительность ежедневной двигательной активности малышей устанавливается в следующих пределах: младший дошкольный возраст — до 3 — 4 часов, старший дошкольный возраст — до 4 — 5 часов. Оптимизация двигательного режима обеспечивается путем проведения различных подвижных, спортивных игр, упражнений, занятий физкультурой, самостоятельной двигательной деятельности и т. п.

Особое значение придается также овладению детьми системой доступных знаний о соблюдении здорового образа жизни, основ безопасности жизнедеятельности. Вся работа по физическому воспитанию должно осуществляться с учетом состояния здоровья, самочувствия, уровня физического развития и подготовленности детей, реальных условий работы дошкольного учебного учреждения и его отдельных групп, семейного воспитания под постоянным медико-педагогическим контролем.

Взаимодействие с родителями коллектив МОУ строит на принципе сотрудничества.

Для решения этих задач используются различные формы работы

Дополнительное образование

В учреждении созданы условия для организации бесплатного дополнительного образования воспитанников по следующим приоритетным направлениям: художественно-эстетическое, познавательное.

Название кружка/ группа	количество детей
«Ангелочек»	8 детей
«Юный эколог»	6 детей
«Рисуем пластилином»	6 детей

В 2017 учебном году были открыты платные дополнительные услуги.

Наименование	количество
«Весёлый английский»	13
« Трудный язычок»	4
«Остров знаний»	12
« Ритмическая мозаика»	30
«Колокольчики»	11
« Весёлая палитра»	9
« Волшебная бумага»	6
«Шашечный дебют»	10

На каждый вид дополнительного образования разработан план, ведется анализ их эффективности.

Внутренняя система оценки качества образования

Оценивание качества образовательной деятельности, осуществляемой МОУ детский сад № 292 по ООП ДО, представляет собой важную составную часть образовательной деятельности, направленную на ее усовершенствование.

Концептуальные основания такой оценки определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования.

Оценивание качества образования проводится согласно положению о внутренней системе оценки качества образования в МОУ детский сад № 292 и направлено в первую очередь на усиление результативности организации образовательной деятельности

Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых ДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОУ и т. д.

ООП ДО не предусматривает оценивание качества образовательной деятельности ДОУ на основе достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО.

На уровне образовательной организации система оценки качества реализации ООП ДО решает задачи:

- повышения качества реализации программы дошкольного образования;
- реализации требований ФГОС ДО к структуре, условиям и целевым ориентирам основной образовательной программы дошкольной организации;
- обеспечения объективной экспертизы деятельности ДОУ в процессе оценки качества ООП ДО;
- задания ориентиров педагогам в их профессиональной деятельности и перспектив развития самой ДОУ;
- создания оснований преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.

Ключевым уровнем оценки является уровень образовательного процесса, в котором непосредственно участвует ребенок, его семья и педагогический коллектив ДОУ. Таким образом, система оценки качества реализации ООП ДО на уровне ДОУ обеспечивает участие всех участников образовательных отношений.

Предусмотрены следующие уровни системы оценки качества:

- педагогическая диагностика развития ребенка, используемая для планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по ООП ДО – проводится 2 раза в год, в сентябре и мае.
- внутренняя оценка, самооценка (самоанализ) ДОУ - проводится ежегодно в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Порядок проведения самообследования образовательной организацией»;
- внешняя оценка ДОУ, в том числе независимая профессиональная и общественная оценка – проводится контролирующими органами согласно плану-графику.

Качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников

Программой (ООП ДО) предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая:

- педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;
- детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;
- карты развития ребенка;
- различные шкалы индивидуального развития.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в МОУ.

Процесс внутренней самооценки качества образования регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием качественного методического обеспечения. Результаты оценивания качества образовательной деятельности фиксируются и впоследствии формируют доказательную основу для изменений ООП ДО, корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности.

В оценивании оценки качества образовательной деятельности принимают участие также семьи воспитанников. С этой целью регулярно проводится опрос, позволяющий сделать выводы об уровне удовлетворенности предоставляемыми услугами, выявлять проблемы и принимать своевременные меры по коррекции деятельности ДОУ. По итогам опроса деятельность ДОУ за 2017 г. удовлетворены 92% контингента родителей, что является показателем высокого качества предоставляемых услуг.

Выводы: В ДОУ создана функциональная, соответствующая законодательным и нормативным требованиям внутренняя система оценки качества, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности ДОУ.

Кадровое обеспечение

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 15 педагогов: из них 12 воспитателей, музыкальный руководитель, два старших воспитателя. Внешний совместитель: учитель – логопед; внутренние совместители: педагог – психолог, социальный педагог. Отличительной особенностью дошкольного учреждения является стабильность педагогических кадров и обслуживающего персонала. Характеристика кадрового состава:

1. По образованию

высшее педагогическое образование - 4

среднее педагогическое образование -7

профессиональная переподготовка -4

2. По стажу

до 5 лет -4

от 5 до 10 лет -5

от 10 до 15 лет - 0

свыше 15 лет -6

3. По квалификации

высшая квалификационная категория - 1
первая квалификационная категория - 4
не имеют квалификационной категории - 2
соответствие занимаемой должности-8

4. По возрасту

От 30 до 40 лет -7

От 40 до 50 лет – 3

От 50 до 60 лет-4

5. Награды

Почетная грамота МО РФ -3

Таким образом, все педагоги имеют педагогическое образование; 87 % педагогов имеют квалификационные категории, что указывает на профессионализм педагогических кадров ДОУ;

Коллектив ДОУ в целом использует весь доступный в настоящее время спектр форм и методов повышения квалификации. План аттестационных мероприятий и курсовой переподготовки на 2017г. выполнен: курсовую переподготовку прошли 5 педагогов в Волгоградской государственная академии последипломного образования (ГАУ ДПО «ВГАПО»). Посетили городские семинары -9 педагогов, приняли участие в 5 web – семинарах и онлайн-конференциях., посетили 6 районных методических объединений.

Все педагогические работники повышают профессиональный уровень в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 1 раз в 3 года. Все педагоги ДОУ прошли курсовую подготовку по темам, связанным с внедрением в образовательную систему ДОУ ФГОС ДО.

Методическая работа в ДОУ направлена на повышении компетентности педагога в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса ДОУ. При планировании и проведении методической работы в ДОУ отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, круглые столы, просмотры открытых мероприятий, взаимопосещения, использование ИКТ.

Передовой педагогический опыт педагоги распространяли и за пределами ДОУ: МО групп среднего возраста – 1 педагог, старшего возраста – 1 педагог. В 2017г. педагоги дополнили дидактическими пособиями и играми, обогатили пространственную предметно-развивающую среду ДОУ. Создано 3 презентаций, 4 проекта, продолжили работу над созданием мини-музеев. Педагоги ДОУ представляли свои методические разработки на различных конкурсах.

В 2017 году педагоги МОУ детский сад № 292 принимали участие в конкурсах различного уровня:

Название конкурса	результат	количество участников
Региональный этап конкурса «Воспитатели России»	участие Грамота Комитета образования и науки Волгоградской области	4
Районный этап IV Городского фестиваля самодеятельного художественного творчества работников МОУ Волгограда «Сталинградская осень»	Грамота департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления за 2 место в номинации «Ансамбль»	4
Всероссийский конкурс «Юные пешеходы»	Благодарственное письмо	2
Районный конкурс «Война глазами детей»	Грамота Всероссийской политической партии «Единая Россия» Волгоградское региональное отделение (1 место) Грамота департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления	2 ребёнка 12 детей
VII Районный конкурс профессионального мастерства «Педагогический дебют - 2017»	Грамота департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления за 2 место	4
Районный конкурс «Весеннее настроение»	Грамота департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления	11
Районный конкурс «Новогодние фантазии»	Грамота департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления	5
Районный конкурс «Формула здоровой семьи»	Грамота департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления	2

Районный этап открытого городского конкурса «Моя рукописная книга»	Грамота департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления	2
Районные спортивные соревнования «Весёлые старты»	Грамота департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления за 3 место	2.
Районный конкурс профессионального мастерства «Проектные технологии в образовательной деятельности»	Грамота департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления	1
IV районный конкурс « По страницам книг»	Грамота департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления	6
Областной конкурс « В мире музыкальных инструментов»	Грамота департамента по образованию администрации Волгограда	6
Районный конкурс « Эти удивительные птицы»	Грамота департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления	9.
Районный конкурс частушек « Что на этом на прилавке»	Грамота департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления	1
Районный конкурс городского фестиваля « Дни русского языка»	Грамота департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления	1
Районный конкурс « Лучший мастер – класс»	Грамота департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления	1

Учебно – методическое обеспечение

ДОУ реализует ООП ДО, которая составлена на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» под

редакцией Т.Н. Дороновой (2015 г. изд.), принята педагогическим советом и утверждена приказом заведующего ДОУ.

Имеется полный учебный методический комплект к программе. В ДОУ имеется достаточное количество методических, дидактических и наглядных пособий, которое позволяет обеспечить нормальное функционирование воспитательно-образовательной системы ДОУ. Постоянно ведется работа над обновлением и пополнением учебно-методического обеспечения исходя из финансовых возможностей ДОУ.

Функционирование информационной образовательной среды в ДОУ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами.

Технические средства 8 персональных компьютеров, из них:

- 5 персональный компьютер для управленческой деятельности;
- 3 персональных компьютеров для педагогической деятельности;
- 1 принтер цветной;
- 3 многофункциональных устройства;
- 1 мультимедийный проектор.

На всех ПК установлена операционная система «Windows 2007 - 2010» и разнообразное программное обеспечение, позволяющее в электронной форме:

- 1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (Microsoft Word, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить различную информацию;
- 2) вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;
- 3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- 4) использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
- 5) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, у ДОУ имеется электронный адрес и официальный сайт.

Информационное обеспечение образовательного процесса требует наличие квалифицированных кадров: все педагогические кадры ДОУ владеют информационно – коммуникационными технологиями. Имеется доступ в Интернет посредством подключения к телекоммуникационным сетям, посетителям обеспечен доступ в Интернет посредством сети Wi-fi.

Информационное обеспечение в ДОУ в недостаточной степени соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ по введению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ, необходимо дополнительное оборудование для работы с воспитанниками.

Материально-техническая база

Здание детского сада отдельно стоящее, двухэтажное, оборудованное центральным отоплением, водопроводом, канализацией, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

-Свидетельство о государственной регистрации права на здание детского сада № 292 серия 34-АБ № 889003 от 01.10.2015г.

-Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок детского сада № 292 серия 34-АБ № 889004 от 01.10.2015г

-Свидетельство о государственной регистрации права на канализацию детского сада № 292 серия 34-АБ № 889002 от 01.10.2015г

Групповые помещения состоят из игровой, спальной и раздевальной комнат. Имеются кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, изолятор, кабинет учителя – логопеда, кабинет педагог- психолога. Кухня-пищеблок расположена на первом этаже (заготовочная и варочная). В ДОО созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

Медицинский кабинет оборудован в соответствии с требованиями.

Территория детского сада имеет ограждение согласно требованиям. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, имеются прогулочные веранды. Площадь на одного воспитанника соответствует нормативу.

В ДОО выполняются требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами САНПИН 2.4.3049-13 и правилами пожарной безопасности. Организацию данной работы, а так же регулярный контроль осуществляют заведующий МОУ, завхоз, медицинский работник на основе разработанной системы контроля.

Во всех возрастных группах имеются уголки ТСО, включающие телевизор, DVD – проигрыватель и музыкальные центры.

В 2017г. приобретено следующее оборудование:

1. Телевизор – 1 шт
2. Шкаф для детской одежды – 5 секций
3. Мебель детская -3 наименования
4. Замена оконных блоков -12 шт
5. Ремонт лестничного пролета -1
6. Установка москитной двери – 1
7. Приобретение моющих, чистящих средств, уборочного инвентаря.

В течение года были проведены следующие работы:

- постоянно проводится сезонное озеленение прогулочных участков;
- частичный ремонт системы отопления и водоснабжения
- постоянно пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;
- в течение года приобреталась методическая литература и методические пособия, соответствующие ФГОС ДО.

Источником финансирования являются: бюджетные средства, местный бюджет, спецсчет. Расходование средств ДОО осуществляется согласно утвержденной смете. Администрацией детского сада используются все доступные для пополнения МТБ средства: рациональное расходование

выделяемых средств в полном объеме, привлечение спонсорской и благотворительной помощи, изготовление пособий силами педагогов и родителей. Таким образом, ведется целенаправленная и систематичная работа по данному направлению.

Материально-техническая база ДООУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДООУ необходимым оборудованием.

Результаты анализа деятельности ДООУ

Результаты самообследования деятельности ДООУ позволяют сделать вывод о том, что в ДООУ созданы условия для реализации ООП ДО детского сада, однако они требуют дополнительного оснащения и обеспечения.

Для дальнейшего совершенствования педагогического процесса основной целью считать следующее: проектирование образовательного пространства ДООУ, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации на самосовершенствование в условиях работы по ФГОС ДО.

Результаты самообследования обсуждены и приняты педагогическим советом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 292 (Протокол № 5 от 13.04.2018г.)

Заведующий МОУ детский сад № 292



М.Е. Кед

18.04.2018 г.