



**ПЛАН - график
по обеспечению введения федерального
государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (ФГОС)
в МОУ детский сад № 292 Кировского района г. Волгограда**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.1	Разработка плана введения ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации	до 01.01.2014	Заведующий	План введения ФГОС ДО
1.2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	поэтапно	Заведующий	Приведение локаль-ных актов в соответ-ствие с ФГОС ДО
1.3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель	Исполнение требова-ний нормативно-правовых документов
1.4	Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО.	постоянно	Заведующий	Создание условий реализации ООП ДО. Корректировка разделов ООП с учётом базовой оснащённости
1.5	Учёт методических рекомендаций при разработке ООП ДО образовательной организации.	август 2015	Заведующий, ст. воспитатель	Разработка ООП обра-зовательной организа-ции в соответствии с ФГОС ДО
1.6	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке ООП дошкольной образовательной организации.	Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России	Заведующий, ст. воспитатель	Разработка ООП обра-зовательной организа-ции
1.7.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательной организации	май 2014г. - декабрь 2016г.	Образовательная организация	Создание условий реализации ФГОС ДО
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО				
2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ДОО.	август 2014г.	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы по подготовке внедрения ФГОС
2.2	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО.	постоянно	Старший воспитатель	Повышение професси-ональной компетент-ности педагогических работников в области организации образова-тельного процесса и

				обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.3	Создание условий для реализации ФГОС ДО в образовательной организации	постоянно	Заведующий	Выполнение требований к условиям реализации ФГОС ДО
2.5	Организация обсуждения изменений в ООП дошкольной образовательной организации	декабрь 2014	Заведующий, ст. воспитатель	Внесение изменений в ООП ДОО
2.6	Разработка проекта новой образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и примерными основными образовательными программами дошкольного образования	до августа 2015	Заведующий, ст. воспитатель, рабочая группа	Проект ООП ДОО
2.7	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС	до августа 2015	Ст. воспитатель, рабочая группа	Комплексирование программ
2.8	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	в течение уч. года	Педагог-психолог МОУ	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки
2.9	Предварительный анализ ресурсного обеспечения групп ДОО в соответствии с ФГОС ДО	ноябрь 2014	Воспитатели	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС

3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС

3.1	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода на ФГОС МОУ через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации.	поэтапно	Заведующий, старший восп.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
3.2	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС	по мере необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог	Ликвидация затруднений
3.3	Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации	сентябрь 2014	Заведующий, старший восп.	Сопровождение аттестации педагогических работников
3.4	Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС ДО	постоянно	Заведующий, старший восп.	Подбор рекомендованной литературы и интернет-ресурсов
3.5.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в МОУ	май 2014г. - декабрь 2016г.	Заведующий, старший восп	Создание условий реализации ФГОС ДО

4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
4.1	Формирование и исполнение госзадания в части расходов образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС	ежегодно и в период формирования бюджета	Заведующий	Исполнение госзадания
4.2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, заключению доп. соглашений и др.	сентябрь 2015	Заведующий	Внесение изменений в локальные акты
4.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций работников МОУ	до августа 2015	Заведующий, рабочая группа	Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС
4.4	Изучение и использование методических рекомендаций по оказанию дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО	до августа 2014	Заведующий, рабочая группа	Оказание дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДОО				
5.1	Участие в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и пр. по вопросам внедрения ФГОС ДО.	2014-2016гг.	Заведующий, ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
5.2	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФГОС	постоянно	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
5.3	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОО раздела, отражающего ход введения ФГОС)	Июль-август	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
5.4	Участие МОУ в общественных обсуждениях реализации ФГОС ДО (вебинары, семинары и т.д.)	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Обсуждение хода и результатов внедрения ФГОС ДО
5.5	Проведение педсоветов и других мероприятий в образовательной организации по введению ФГОС ДО.	регулярно	Заведующий, старший восп.	Организация общественных обсуждений по реализации ФГОС ДО в образовательной организации

План разработала старший воспитатель Рыльцева Г.В.