

Принято с учетом мнения
ПК МОУ детского сада № 292
Протокол № 4 от 14.03.2018
Председатель ПК Яку
родительского комитета
МОУ детского сада № 292
Протокол № 3 от 14.03.2018
Председатель родительского
комитета Яку

Утверждено приказом
заведующего МОУ детского
сада № 292 от 14.03.2018 № 59
Мед М.Е. Кед

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 292 Кировского района Волгограда»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 292 Кировского района Волгограда».

1.2. Настоящий Порядок (далее Положение) разработано в соответствии с со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г.»124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими основания отчисления, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 292 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад) и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

2. Задача и компетенция Комиссии

2.1. Задачей деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров,

касающихся:

- основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема воспитанников, режим занятий, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и (или) родителями (законными представителями) ребенка;
- прав воспитанников на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- права воспитанников на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- права воспитанников на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- обеспечения прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение образования в соответствии с их способностями и возможностями, в т. ч. по вопросам интегрированного обучения;
- права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать МОУ с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендацией) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуальной программы воспитания и обучения;
- ситуаций, при которых воспитанники испытывают систематические трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования;

В целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении ребенка, испытывающего систематические трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, а также для определения программ коррекционной помощи обучающемуся, Комиссия может рекомендовать родителям (законным представителям) воспитанника пройти воспитанником комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в окружной психолого-медико-педагогической комиссии;

- принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в случаях, установленных законом.

2.3. Спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

2.4. В спорах по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность МОУ.

2.5. Разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

2.6. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, полномочия Комиссии могут быть расширены.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом заведующего Детским садом.

3.2. В состав Комиссии входит равное число представителей от следующих участников образовательных отношений:

- родители (законные представители) воспитанников;
- работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом, представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией.

3.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.5.1. На основании личного заявления;

3.5.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.5.3. В случае отчисления из Детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнении работника – члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

3.7. Председателем Комиссии является Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченный), избираемых членами Комиссии из своего состава на первом заседании.

3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия

которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов присутствующих на заседании Комиссии.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущения нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения организацией, осуществляющей образовательную деятельность в том числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение об отмене данного решения организацией, осуществляющей образовательную деятельность (локального нормативного акта), и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя или посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.