

Введен в действие

Приказом по МОУ детский сад № 292
№ 45 от 18.02.2016 г.
Заведующий МОУ детского сада № 292
М.Е. Кел
18.02.2016 г.



Утвержден

На Совете МОУ
детского сада № 292
Протокол № 3 от 18.02.2016г.
Председатель совета
МОУ детский сад № 292
Евсеева М.Н. Евсеева
18.02.2016 г.

**Положение об официальном сайте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 292 Кировского района Волгограда»**

Настоящее положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 292 Кировского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», постановлением администрации Волгограда от 07.10.2011г. № 3052 «О внесении изменений в постановление главы Волгограда от 29 декабря 2009 г. № 3436 «Об информации о деятельности администрации Волгограда, размещаемой в сети Интернет», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 292 Кировского района г. Волгограда, законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 292 Кировского района Волгограда» (далее – официальный сайт).

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 292 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ) и включает в себя ссылки на официальные сайты органов местного самоуправления Волгограда, организаций-партнеров, может включать неофициальные интернет-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные интернет-сайты работников МОУ.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ, настоящим Положением и локальным актом МОУ, которым утверждается:

- положение об официальном сайте МОУ;
- ответственный администратор официального сайта (далее – администратор сайта);
- порядок сопровождения и обновления официального сайта;
- другие вопросы в зависимости от целей и задач официального сайта.

1.3. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление МОУ в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МОУ.

2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта.

2.1. Цели создания и функционирования официального сайта:

- включение МОУ в единое информационное образовательное пространство;
- активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы МОУ;
- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МОУ;

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:

- формирование позитивного имиджа МОУ;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МОУ;
- систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях МОУ и деятельности школьного самоуправления;
- повышение эффективности образовательной деятельности в форме дистанционного обучения, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся, распространение передового педагогического опыта;
- публикация в информационном пространстве отчётов об образовательной, финансовой и другой деятельности МОУ.

3. Информационный ресурс официального сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации МОУ, педагогических работников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. МОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.4.1. сведений:

- о полном наименовании МОУ в соответствии с уставом МОУ;
- о дате создания МОУ;
- о структуре МОУ;
- о почтовых адресах, адресах электронной почты МОУ, номеров телефонов руководителя МОУ, днях и часах приема администрации МОУ;
- о схеме проезда в МОУ или ссылки на карту проезда;
- о режиме работы МОУ;
- о новостях МОУ;
- о плане работы МОУ на текущий месяц;

- о составе органов общественного самоуправления (управляющий совет, попечительский совет и др.);

- о задачах и функциях МОУ;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об организации питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о проведенных в отношении МОУ контрольных мероприятиях и их результатах;

3.4.2. копии:

- решения учредителя о создании МОУ;

- учредительных документов МОУ и внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации МОУ;

- решения учредителя о назначении руководителя МОУ;

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ;

- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за МОУ муниципального имущества, составленного и утвержденного в порядке, определенном администрацией Волгограда;

- годовой бухгалтерской отчетности МОУ;

- отчета о результатах самоанализа;

- порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – платные услуги), в том числе образца договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг.

3.5. В качестве дополнительной на официальном сайте МОУ может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности МОУ:

- история МОУ, традиции;

- расписание занятий;

- фотоальбом;

- интерактивные разделы (форум, чат).

3.6. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МОУ и образованию;
- персональные данные граждан без их письменного согласия (в случае размещения персональных данных обучающихся – письменного согласия их родителей (законных представителей));
- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина деловую репутацию физических и юридических лиц;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;
- государственную и коммерческую тайну;
- любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта.

4.1. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

4.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на официальном сайте МОУ информацией;
- консультирование по подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры официального сайта, по согласованию со старшим воспитателем МОУ, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте.

5.1. Структура официального сайта, содержание, порядок и сроки размещения предоставляемой информации на официальном сайте устанавливаются локальным актом МОУ.

5.1. Руководитель МОУ и администратор официального сайта несут ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации;

5.3. Администратор официального сайта несет ответственность за:

- своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;

- недостоверное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;

- технологическую поддержку функционирования официального сайта;

- некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.4. Информация на официальном сайте МОУ должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах официального сайта, возможно создание новых страниц официального сайта, внесение дополнений или изменений в документы и тексты на существующие страницы, удаление документов и текстов) не реже двух раз в месяц.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

6.1. Настоящее Положение утверждается локальным актом МОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся локальным актом МОУ по мере необходимости.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 292 Кировского района Волгограда»

Заведующий МОУ детский сад № 292:



М.Е. Кед

Пронумеровано, пронумеровано и
Скреплено печатью 6 листов.
Заведующий МОУ детский сад № 292
Кед М.Г.

