

Программа
«Антикоррупционная деятельность
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 292 Кировского района Волгограда»
на 2016-2017 год»

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МОУ детский сад № №292	Январь 2016	Заведующий
2.	Разработать и утвердить антикоррупционную политику МОУ детского сада №292	Сентябрь 2016	Заведующий
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная деятельность в МОУ детский сад № №292	Сентябрь 2016	Заведующий
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и его пополнение	Создание - сентябрь Пополнение – постоянно	Отв. за работу сайта
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика в МОУ детский сад № №292на сайте образовательного учреждения	Сентябрь 2016	Отв. за работу сайта
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Сентябрь 2016 Постоянно	Заведующий
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
8.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала МОУ детского сада №292	Сентябрь 2016 постоянно	Секретарь Анищенко Е.В.
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения	Постоянно	Заведующий, ответственные лица

	наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.		
2.	Внедрить в практику систематические отчеты заведующего МОУ детским садом №292 перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	Май 2017	Заведующий
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица
III. Обеспечение прозрачности деятельности МОУ детского сад №292			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта детского сада	Постоянно	Отв. за работу сайта
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	Постоянно	Заведующий
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор МКУ «Центр» Кировского района Волгограда Объедкова Н.Ф.

2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Директор МКУ «Центр» Кировского района Волгограда Объедкова Н.Ф.
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор МКУ «Центр» Кировского района Волгограда Объедкова Н.Ф.
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в МОУ детском саду №292	Постоянно	Ответственные лица
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующий
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заведующий
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	Заведующий
7.	Использование методических и учебных пособий по организации	Постоянно	Ответственные

	антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы детского сада.		лица
8.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно	Ответственные лица
VI. Информационная и издательская деятельность.			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности МОУ детского сада №292 через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно.	Отв. за работу сайта
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников МОУ детского сада №292 по антикоррупционной политике.	Декабрь 2016	Ответственные лица
3.	Мониторинг публикаций и выступлений В СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственные лица
VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Заведующий
VIII. Предоставление отчетной информации.			
1.	Предоставление отчетной информации По исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	Ежегодно	Директор МКУ «Центр» Кировского района Волгограда Объедкова Н.Ф. Отв. за работу сайта bus.gov.ru
2.	Размещение отчета о результатах самообследования на сайте детского сада в сети Интернет, представление его общественности.	Август 2016	Отв. за работу сайта